



**Regione del Veneto**  
**AZIENDA U.L.S.S. N. 6 EUGANEA**

www.aulss6.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aulss6@pecveneto.it  
Via Enrico degli Scrovegni n. 14 – 35131 PADOVA

Cod. Fisc. / P. IVA 00349050286

**UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE**  
**UOS PRIVATI ACCREDITATI**

Prot. n. 37648

Padova,

10 MAR, 2020

Tit. VI /Clas. 8 /Fasc. 10 /Anno 2017

Spett.le  
Poliambulatorio S. Giustina srl  
Via Cavalletto, 1  
35131 PADOVA

Trasmissione Via PEC

OGGETTO: DGR n. 2166 del 29/12/2017 e successive modifiche ed integrazioni.  
**Macroarea Branche a Visita: - Branca specialistica Odontostomatologia-**. Assegnazione sotto-budget anno 2020 e contenuti specifici dell'accordo contrattuale.

Si fa seguito alla Delibera della Giunta Regionale n. 2166 del 29/12/2017 e successive modifiche e integrazioni, con la quale la Regione Veneto ha approvato, per il triennio 2018-2020, le quote di assegnazione dei budget per l'assistenza specialistica e si trasmette la relativa scheda per l'anno 2020 (Allegato 1).

Si invita codesta struttura ad attenersi, nella programmazione ed erogazione della propria attività, agli importi e all'articolazione in dodicesimi.

Si allega inoltre documento contenente le modalità di gestione e di utilizzo del budget (Allegato 2).

I documenti di cui sopra costituiscono parte integrante dell'Accordo Contrattuale, in corso di predisposizione a seguito del rinnovo dell'accreditamento e della conclusione delle verifiche da parte di Azienda Zero e che si invierà prossimamente per la sottoscrizione.

Cordiali saluti.

Il Direttore  
U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale  
Dr. Maurizio Zanon

Allegato 1) all'Accordo Contrattuale

PRESTAZIONI in CONTRATTO

TRA AZIENDA ULSS N. 6 - EUGANEA - E L'EROGATORE PRIVATO ACCREDITATO  
POLIAMBULATORIO MEDICO SANTA GIUSTINA SRL - 607501 -

VOLUME ANNO: 2020

Branca specialistica	Prestazioni			Volume annuale prestazioni	
	Codice	Definizione	Tariffa Euro	Numero prestazioni	Euro
Odontostomatologia	Tutte le prestazioni della branca 035 di cui all'allegato B) N.T. vigente		Da N.T. vigente		186.733,43
<b>TOTALE BUDGET</b>	//	//	//	//	<b>186.733,43</b>
<b>erogazione attesa mensile</b>					<b>15.561,12</b>

*-Il presente schema riassume le prestazioni sanitarie ambulatoriali che rientrano nel contratto tra Aulss e soggetto erogatore secondo il presente Accordo Contrattuale.*

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Il Direttore Generale dell'Ulss 6  
Dr. Domenico Scibetta





**Regione del Veneto  
AZIENDA U.L.S.S. N. 6 EUGANEA**

**Allegato 2 all'ACCORDO CONTRATTUALE**

**tra**

**AZIENDA ULSS 6 EUGANEA E L'EROGATORE PRIVATO ACCREDITATO**

---

**MODALITA' DI GESTIONE / UTILIZZO DEL BUDGET**

- La struttura accreditata è chiamata a erogare prestazioni per conto e con oneri del Servizio Sanitario Regionale esclusivamente entro gli importi di budget assegnati annualmente, articolati in sotto-budget (per volumi e tipologia di prestazioni) e riportati nell'Accordo Contrattuale.
- Al di fuori dell'Accordo Contrattuale la struttura accreditata non ha titolo per erogare attività per conto e con oneri a carico del SSR e quindi non può accettare prescrizioni effettuate su ricetta del SSN né incassare il ticket e, per conto dell'ULSS, la quota fissa. Non sono consentite pertanto l'erogazione e la fatturazione di attività in supero al budget assegnato.
- In corso d'anno l'Azienda ULSS 6 procede al monitoraggio dell'utilizzo dei sotto-budget ed eventuali ri-articolazioni dei volumi e/o della tipologia di prestazioni possono essere concordate a fronte della sussistenza di criticità aziendali nella gestione dei tempi di attesa.
- L'erogazione delle prestazioni a budget deve essere articolata e calendarizzata in dodicesimi nell'anno solare e deve avvenire in modo continuativo e omogeneo nell'arco dell'anno.
- Rispetto all'articolazione del budget per dodicesimi è consentita un'oscillazione mensile in eccesso non superiore al 10%, che deve comunque essere azzerata entro la fine dell'anno non potendo essere riconosciuta in sfioramento al budget.
- L'Azienda ULSS, in sede di liquidazione mensile, verifica che non si realizzi lo sfioramento del budget liquidabile fino a quel momento, dato dal cumulo dei dodicesimi sino al mese dell'anno che si sta liquidando (es. 5 dodicesimi con la liquidazione del mese di maggio) più l'eccedenza pari al 10% di un dodicesimo. Ad esempio, a tutto il mese di maggio (cioè tenuto conto anche del fatturato già contabilizzato nei 4 mesi precedenti) alla struttura verrà liquidato al massimo l'importo corrispondente al raggiungimento dei cinque dodicesimi del budget più il 10% di un dodicesimo).
- La gestione del 100% dell'offerta della struttura privata accreditata tramite il Centro Unico di Prenotazione (CUP) dell'ULSS è condizione necessaria per la sottoscrizione e il mantenimento dell'Accordo Contrattuale.

- La struttura accreditata è tenuta a comunicare al Servizio Gestione Parametri dell'ULSS 6, nel rispetto degli importi di budget e dei sotto-budget assegnati, l'articolazione delle sedute previste, con la tipologia e la quantità di prestazioni, da inserire nelle agende di prenotazione, relativamente all'intero anno 2020 con calendarizzazione in dodicesimi. Non sono consentite aperture frazionate dei calendari".
- Eventuali modifiche programmate, in corso d'anno, ai calendari delle agende di prenotazione devono essere forniti all'Ufficio Gestione Parametri almeno 10 giorni prima della data a partire dalla quale si richiede la modifica.
- Il CUP Manager, in accordo con la UOS Attività Specialistiche, richiamato il principio di autosufficienza erogativa aziendale contenuto nella regolamentazione vigente, imposta i parametri delle agende a CUP in modo da garantire prioritariamente l'accesso agli assistiti dell'ULSS 6.
- In relazione all'andamento dei tempi di attesa il CUP Manager articola le agende di prenotazione, calendarizzate in dodicesimi, per classi di priorità. In corso d'anno, tenendo fermi i sotto-budget assegnati, il CUP Manager, sostenuto dalla UOS Attività Specialistiche, sulla base della fluttuazione della domanda di prestazioni, può prevedere la rimodulazione nelle agende delle classi di priorità, concordandola con la struttura accreditata.
- La struttura accreditata, nel fornire all'Ufficio Gestione Parametri le agende secondo le specifiche di cui sopra, può individuare agende dedicate alla propria esclusiva prenotazione, nel limite massimo del 3% di ciascun dodicesimo di budget, principalmente per le "prese in carico". Le prime visite e le prime prestazioni non possono essere oggetto di agende riservate.
- Nei mesi estivi le strutture accreditate devono garantire una programmazione dell'attività che concorra a consentire all'Azienda ULSS di mantenere, senza soluzione di continuità, il rispetto dei tempi di attesa.
- A livello prenotativo il CUP dell'ULSS Euganea, attenendosi a quanto stabilito dalla normativa, risponde alle richieste dell'utente, nel rispetto del principio della libera scelta, garantendo *"il rispetto dei tempi di attesa, previsti dalla normativa vigente... nell'ambito del Distretto di appartenenza dell'assistito. Solo nei casi in cui, per criticità organizzative non risolvibili tempestivamente, non sia possibile il rispetto dei tempi di erogazione a livello distrettuale, l'Azienda dovrà operare una presa in carico dell'assistito al fine di assicurare comunque l'erogazione della prestazione ed il rispetto dei tempi massimi di attesa corrispondenti alla classe di priorità prevista"* (DGR 2174/2016).
- All'atto della prenotazione la struttura accreditata deve garantire il rispetto dei tempi di attesa (GAR 1) indicati nella prescrizione per tutte le classi di priorità previste (classe B: 10 giorni, classe D: 30 giorni, classe P: 90 giorni) e per i controlli temporizzati. Nel caso in cui l'utente non accetti la prima data disponibile a CUP (GAR 2) la struttura accreditata deve comunque garantire il rispetto dei tempi massimi di attesa previsti (B: 20 giorni, D: 60 giorni, P: 120 giorni). Non saranno remunerate le prestazioni relative alle prescrizioni "prioritarizzate", prenotate a CUP dalla struttura accreditata, le quali, da verifica fatta a consuntivo, non risulteranno erogate entro i tempi sopra indicati.
- Al momento dell'accettazione dell'assistito e della contestuale erogazione della prestazione, la struttura accreditata è tenuta ad effettuare, nella procedura SGP, l'immediato cambio dello stato da "prenotato" ad "accettato/eseguito".

- Qualora sorga l'esigenza di sospendere in tutto o in parte l'attività per sopraggiunti motivi non programmabili (malattia del professionista, rottura apparecchiatura o altro), la struttura accreditata è tenuta a contattare direttamente l'assistito e a riprogrammare tempestivamente l'erogazione delle prestazioni in regime SSR nel rispetto della classe di priorità prenotativa. La struttura è tenuta a dare comunicazione tempestiva della sospensione alla UOS Privati Accreditati e al CUP Manager.
- Nel caso in cui l'assistito non si presenti nel giorno previsto per l'erogazione della prestazione, senza avere dato idonea disdetta, fatti salvi i casi di forza maggiore, la struttura accreditata deve inserire prontamente nella procedura SGP lo stato "non presentato".

L'Azienda ULSS si riserva di monitorare il rispetto della regolamentazione di cui sopra. Comportamenti non conformi saranno formalmente contestati alla struttura e, in caso di non tempestivo adeguamento, saranno valutati al fine del mantenimento dell'accordo contrattuale.

### ULTERIORI ADEMPIMENTI.

La struttura accreditata è tenuta a:

- perseguire l'appropriatezza prescrittiva ed erogativa anche al fine di concorrere con l'ULSS al raggiungimento del previsto standard di prestazioni per abitante;
- concorrere con l'Azienda ULSS alla realizzazione degli obiettivi previsti dai provvedimenti regionali e assegnati all'Azienda stessa, in particolare per il rispetto dei tempi di attesa;
- rispettare contenuti e tempistiche dei flussi informativi previsti dalla normativa vigente per la specialistica ambulatoriale e a partecipare alle verifiche di qualità degli stessi;
- partecipare all'erogazione delle prestazioni in orario serale (dopo le ore 20 nei giorni di lunedì e di mercoledì), il sabato pomeriggio e la domenica mattina, all'interno del budget complessivo assegnato, secondo calendarizzazione, tipologia e volume da concordare con la Direzione Sanitaria ULSS 6; ciò al fine di creare, anche tramite il ricorso alla rotazione tra strutture, una rete di ambulatori pubblici e privati accreditati che assicuri all'utenza la più ampia accessibilità;
- garantire, ai sensi della D.G.R. n. 2174 del 23/12/2016 "Modifica del sistema dei controlli dell'attività sanitaria nella Regione Veneto", gli adempimenti relativi ai controlli interni e fornire collaborazione al Nucleo Aziendale di Controllo dell'ULSS 6 per l'esecuzione dei controlli esterni previsti dal Piano Aziendale Controlli;
- rispettare l'obbligo previsto dalla L.R. 23/2012 – art. 15 – di rendere pubblico quanto percepito dal SSR; per le persone giuridiche pubblicazione, nel proprio sito internet, dei bilanci annuali, nei cinque anni successivi all'erogazione del finanziamento; per le persone fisiche affissione nella sede di adeguato prospetto; la pubblicazione deve avere le caratteristiche della completezza, adeguatezza e accessibilità (apposito link dedicato alla trasparenza); l'azienda ULSS effettuerà i controlli e applicherà, previa diffida, le sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge;
- partecipare, come previsto dalla DGR 2166/17, al progetto regionale di creazione del Fascicolo Sanitario Elettronico, adeguando, secondo le tempistiche indicate dalla Regione, i propri sistemi informatici per garantire la necessaria integrazione con i sistemi aziendali e regionali secondo lo standard del progetto FSEr.